

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 3

CONTRATO NÚMERO: 1.370.19.13-19459

FECHA: 01/12/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: JOSE DANILO BOLAÑOS URBANO

VALOR: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$3.750.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006748 del 20/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600098793 del 01/12/2025

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 31/12/2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 66.915.641 de Cali, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, JOSE DANILO BOLAÑOS URBANO portador de la cédula de ciudadanía 16754416, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

"A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaria de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. D) Apoyar en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador. E) Apoyar en la logística de reuniones, comités, ferias y eventos relacionados con el proyecto, incluyendo la atención de asistentes, disposición de mobiliario, servicio de refrigerios y bebidas, siempre que se requiera. F) Elaborar y entregar un Informe Consolidado de Gestión Turística, que compile de manera organizada

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 3

y verificable la información toda la actividad realizada durante el periodo. G) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Actividad entregable segunda cuota: Elaborar y entregar un Registro Fotográfico y Multimedia de Atención Turística, consistente en un archivo sistematizado que contenga fotografías y/o videos de las actividades ejecutadas en el Punto de Información Turística (PIT) o zona asignada, así como de los eventos y ferias apoyados. El registro deberá incluir fecha, lugar y breve descripción de la actividad. Este entregable servirá como soporte complementario y trazabilidad de las gestiones realizadas en territorio."Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

- 1.Presenció reunión virtual con el líder general de zona Jair Valencia, con el grupo zona sur 2, con el propósito de presentar la nueva coordinadora de apoyo Carolina Cuadros, quien será la encargada de coordinar las diferentes actividades en los sitios a prestar servicio de promotoría en el Municipio de Yumbo. Además, el líder recalco la importancia de realizar la labor de la mejor manera posible ya que se acerca la temporada de vacaciones y por tal razón se va a tener mayor influencia de turistas.
- 2.Asistió a capacitación virtual de la secretaria de Turismo Departamental, en cabeza del Doctor Francisco de Paula, en el tema de Respeto a la gestión ambiental, apoyado en el decreto 1077 de 2015 “. Gestión Ambiental de los Residuos Ordinarios, presentación y almacenamiento”. El propósito de la capacitación es dar a conocer al servidor público y contratistas, los procedimientos y las responsabilidades en materia ambiental, para poder realizar las actividades de manera sostenible y aumentar la conciencia y el conocimiento sobre temáticas ambientales, promover el uso racional y adecuado del agua. Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos, reduciendo los impactos ambientales.
- 3.Realizó itinerancia en el vivero La Carolina de Rincón Dapa, donde se abordó a los visitantes y con el apoyo del mapa turístico, se les indico las diferentes rutas turísticas para recorrer y conocer el hermoso paraíso del Valle del Cauca, con todas sus atracciones, empezando por la exquisita gastronomía autóctona de cada lugar, sin dejar de lado la extensa y bella naturaleza que cubre el Valle.
- 4.Compartió las diferentes rutas turísticas con oriundos y visitantes en el sector de Miravalle Dapa, utilizando el apoyo del mapa turístico con el cual los visitantes quedan satisfechos y bien documentados, acerca de los lugares que se pueden visitar y disfrutar de las maravillas que ofrecen estos sin número de lugares que cada rinconcito ofrece, como, por ejemplo; avistamiento de aves, senderismo, naturaleza y demás atracciones turísticas.
- 5.Asistió a realizar labor de itinerancia en el sector de Alto Dapa, presentando los código QR, para que se lleven consigo información detallada de los sitios turísticos en el paraíso del Valle del Cauca, incluyendo los pueblos mágicos como: Roldanillo, Sevilla, Calima el Darién y Roldanillo, donde encontraran una de las mejores gastronomías para deleitar con familiares y amigos , así como naturaleza, avistamiento de aves, recorridos naturales atracciones de aventura y especialmente juegos para atraer a niños y adultos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 3

6. Precenció labor de itinerancia en el mirador de Alto Dapa donde abordó a locales y visitantes con el fin de compartir el proyecto de la Gobernadora Doctora Dilian Francisca Toro, viajate el Valle, cuyo objetivo es que todos los vallunos deben conocer su territorio, el hermoso paraíso del Valle del Cauca que encierra un sin números de lugares hermosos y mágicos para disfrutar en familia, apoyado en el mapa turístico donde se indica todos los destinos turísticos y sus rutas a seguir.

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 3.750.000
Valor ejecutado:	\$ 3.750.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 3.750.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 3.750.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 3

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA


JOSE DANILO BOLAÑOS URBANO
 C.C. 16754416
 CONTRATISTA